



ACTA
CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 018-2014

FECHA: JUEVES 10-07-2014
HORA : 9:00am.
LUGAR: Sala del Consejo del DAC.

Asistentes profesores: Fernando Sosa, Iván Guevara, Judith Hernández, Carolina Mendoza, Julio Galicia, Lenny Escalona, Lulú Silva, José G. Contreras, Asia López, Concetta Esposito, José Achue, y Beatriz Marcano de Leal.

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

Ausencia justificadas de los profesores: Abel Romero y Xiomara Nelo.

1. Consideración de la agenda del día.

DECISIÓN: Aprobada, con la incorporación de los dos últimos puntos.

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

DECISIÓN: Aprobada

3. Informe del Decano.

El consejo Universitario se celebrará mañana a las 10 am.

Da lectura a correo enviado por la Vicerrectora Académica, referida a la reunión que sostuvieron con el Ministro, en la cual se ratifica la propuesta de culminar varias 4 obras para la UCLA, y con respecto al DAC para la culminación de la obra de sustitución del techo de la biblioteca, se debe conformar una comisión, la cual queda conformada por los profesores: Gustavo Mendoza, Gicela Alvares y Julio Galicia.

Comunica que envió memo al Rector, sobre el caso de la ausencia de secretaria del departamento de contabilidad desde el primero de abril, igualmente adjuntó el oficio del profesor Abel Romero, Jefe del departamento por su valida preocupación.

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

Director del Programa de Contaduría: Satisfecho con el proceso de inscripción del semestre 2014-1. Sobre los intensivos las preinscripciones se comenzarían desde esta semana, reconoce el trabajo de los estudiantes del Centro de Estudiante, a tal fin propone un reconocimiento, debido a que no se tenía la cuenta del provincial para el pago de los cursos intensivos, se suspendieron los cursos de insensivos para la próxima semana, si se restablece este proceso se dará inicio inmediatamente.

Con respecto a la actividad operativo de la comunidad universitaria venta de alimentos, por instrucciones el rector y que se encargará él directamente, se solicitará carnet y se llevará a cabo en el estacionamiento del DAC. Informa que es una cooperativa privada y se dará curso en todos los decanatos, iniciando por el DAC mañana a partir de la 9 am.

Director de Administración: La licenciada Andreina Leal, envió a los jefes de departamento, coordinaciones y laboratorios de computación, una comunicación solicitando información sobre equipos de computación del DAC, para remitirlo luego a la unidad de Auditoría de la UCLA.

Con respecto a las observaciones sobre punto de vista académico del informe de auditoría, referidas a la descarga, es necesario hacerle del conocimiento a auditoría y al órgano control que algunos argumentos del dictamen no es competencia a los departamentos, ejemplo convenios establecidos en el acta convenio, así como incongruencia del reglamento de profesores y acta convenio, referida a cargas horarias, considera que vale la pena responderle. Con relación a la hora de atención a los alumnos por parte de los departamentos, eso sí se le debe dar la respuesta respectiva.

Con respecto a la aseadora jubilada e ingreso de otra aseadora, explica que el problema es que la contratada está diagnosticada con problemas de salud y con pronósticos médicos. Agradece en alto grado la parte administrativa y académica de las observaciones que van a la unidad de auditoría. El Decano informa que requiere la información solicitada para el próximo lunes.

El profesor Luis Rivera, hace acotación con respecto a la comisión paritaria, esto en relación a las descargas.

Coordinadora de Investigación: Con respecto a los equipos están haciendo el informe de los equipos en la coordinación.

Se van a iniciar los curso de investigación y extensión para los profesores, se esta planificando para tratar de hacerlos vía videoconferencia.

En relación a la comisión de propiedad intelectual, las representantes son la profesora Aurora Anzola y Raiza Tacoa, van a levantar información para sincronizar los productos que se generan dentro de lo que se identifica como propiedad intelectual.

Coordinador de Extensión: Aun cuando la asistencia mínima, se ve el interés de una gran mayoría de profesores, en cuanto a la relación a extensión y fomento.

Como la semana pasada CODEUCLA, solicitudes de descarga a los

profesores, tiene que ver con la solvencia, todavía no se acostumbran a los tiempos para la solvencia es vía internet, de lunes a martes. Igual solicitud de registro y proyecto para los cambios de dedicación, los proyectos tienen un tiempo natural dentro de la norma, lo más que se le puede expedir es una carta referida al proyecto introducido por los profesores.

5. Derecho de palabra del Capellán UCLA Padre **Omar Pastor Gutiérrez**, referida a: Proyecto de la Capellanía sobre las **Actividades en los Actos de Grado**.

DECISION: Conocido y en Cuenta.

6. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por los profesores **Iván Guevara** y **Judith Hernández** Directores de Programa Contaduría/Administración del DAC., referida a: **Modificación** de los programas **Estadística I** y **Estadística II**.

Solo aplica para el programa de Administración y Contaduría, no así para el de Economía.

DECISIÓN: Aprobado.

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Lenny Escalona** Jefe de Departamento de Administración del DAC., referida a: Solicitud de designación de la **Comisión Electoral** para el proceso de elección de **Jefe del Departamento de Administración**.

Se nombra como miembros de la comisión principal a los profesores: José Gregorio Duque, Rafael López Nicodemo y Juana López.
Como Suplentes, las profesoras: Ana Colombo y Glorimar Sánchez.

DECISIÓN: Aprobada la comisión nombrada.

8. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por los profesores **Iván Guevara** y **Judith Hernández** Coordinadores de los Cursos Intensivos referida a: **Proyecto de los Cursos Intensivos** 2014-3, de la Universidad Centrooccidental "Lisandro Alvarado".

El profesor Iván Guevara hace un resumen del informe referida a la oferta, y el total es de Bs. 2.127.030,57.

DECISIÓN: Aprobada.

9. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **José Contreras** Jefe de Departamento de Economía del DAC., referida a: Solicitud de contratación bajo la figura de Jubilado en Servicio Activo de la Prof. **Darnila Carróz**, tiempo convencional 6 h, a partir del **01-07-2014** al **31-12-2014**.

DECISIÓN: Aprobado

10. Consideración y Decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. Lulú Silva, Jefe del Departamento de **Técnicas Cuantitativas**, referida a solicitud de Autorización al profesor **CARLOS ALBERTO BUJANDA GARMENDIA**, Personal Contratado, para que dicte la **Asignatura Informática I** Turno Nocturno, **en los cursos Intensivos 2014-3**.

DECISION: Aprobado

11. Consideración y Decisión sobre **Informe de Licencia Sabática** de la **Profesora Beatriz García Carmona**, presentado por la Profesora Judith Hernández.

DECISIÓN: Aprobado.

12.

V

VARIOS:

Ivan Guevara, informa que en este momento llamaron para confirmarle la apertura de la cuenta en el banco Provincial donde los estudiantes pueden depositar el pago de la matrícula de los cursos intensivos.

Lenny Escalona: Informo a los profesores de su departamento sobre las observaciones en el informe de auditoría, debido a que algunos profesores resultaron incongruentes y es debido a que la base de datos no está actualizada, para corroborar la descarga de los profesores que si han entregado sus proyectos de investigación.

Lulú Silva: Habló con la auditora al respecto de los profesores que no aparecen como investigadores en el sistema SIGA, en virtud de que se hizo la aclaratoria no hará informe.

Concetta de Díaz: Solicita que se asegure el protector de los aires acondicionados antes de irse al receso vacacional, el director le pide la correspondencia.

Carolina Mendoza: Respecto al el siga esta generando problemas con Auditoria, considera que se debe enviar correspondencia a vicerrectorado académico, aun cuando se ha enviado al ingeniero el plan de estudios de economía.

Con respecto a comunitaria lo comenzaron este semestre una sección semipresencial, en esas sección también se pueden inscribir de Administración y Contaduría.

Respecto a los intensivos no se han podido porque no hay suficiente matricula, ni intensivos ni en el semestre normal, no puede consolidar planta profesoral y como se forman para próximo semestre, Solicita que el apoyo de explicar al profesorado la presente situación. Y los estudia.

Difundir el proyecto de cursos intensivos por correo.

Luis Rivera: Ayer envió varias fotos, a los profesores, respecto a que en INSPUCO no hay insumos. A solicitud de profesores contactó a otros decanatos a fin de realizar una matriz de opinión sobre los problemas de los servicios médicos. Propone que el instituto debe presentar la información de lo que se está aprobando en el comité de IPSPUCO.

Judith Hernández: La comisión les va a enviar a los correos la propuesta de los cursos intensivos. Se agregarán las modificaciones, ejemplo en cada materia se propone una capacidad de 50 alumnos por profesor, por otra parte, se pueden inscribir los alumnos con la ultima carga así tengan la asignatura este en condición II. Se propone la discusión en un consejo una vez entregadas las observaciones, las cuales se sugieren para el primer consejo del mes de septiembre, es decir que envíen las observaciones 15 días después de recibir los correos.